



ANUNT

Primăria comunei Gherghesti , județul Vaslui, organizează concurs organizat potrivit dispozițiilor art. II din Lg. nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Lg. nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de Covid-19 pentru ocuparea prin recrutare aprobat prin H.G. nr. 286/2011, modificată și completată de H.G. nr. 1027/2014 a 2 (doua) funcții vacante de muncitor necalificat personal contractual, perioada determinată în data de 28.10.2020 .

I. Condiții specifice de participare:

Condiții pentru a participa la concursul de recrutare pentru ocuparea funcției contractuale de muncitor necalificat:

- Nivelul studiilor : medii/generale;
- durata normală a timpului de muncă, 8 ore/ zi, 40 ore/ săptămână;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului : fara vechime;

II. Condiții generale de participare:

- a) este cetățean român sau cetățean al unui stat membru al Uniunii Europene;
- b) are capacitate deplină de exercițiu;
- c) este apt din punct de vedere medical și psihologic pentru exercitarea mandatului;
- d) nu a fost lucrător sau colaborator al Securității, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- e) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, și, după caz, nu a săvârșit abateri disciplinare pentru care s-au aplicat sancțiuni disciplinare, pentru care nu a intervenit radierea în condițiile legii;

Concursul constă în:

- probă scrisă în data de 28.10.2020, ora 10.00 , la sediul Primăriei comunei Gherghesti
- proba practica în data de 29.10.2020 ora 14.00, la sediul Primăriei comunei Gherghesti
- Interviu se va susține în maxim 5 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de *10 zile de la afișare*, la sediul Primăriei comunei Gherghesti în intervalul orar 09⁰⁰–16⁰⁰ comunei Gherghesti .

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar

plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae.
- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Detalii privind bibliografia, atribuțiile fisei postului și condițiile specifice sunt disponibile accesând [pagina oficială](http://www.comunagherghesti.ro) www.comunagherghesti.ro

Relatii suplimentare se obtin la sediul Primariei comunei Gherghesti, jud.Vaslui, secretariat, telefon: 0235435812
email:primaria_gherghesti@yahoo.com.

BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr.319/2006 –Legea Securitatii si Sanatatii in Munca , cu modificarile si completarile ulterioare;
- O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Legea nr.53/2003 – Codul Muncii cu modificarile si completarile ulterioare;

**Primar,
Ibanescu Nixon Neculai**